

Heaks kiitnud Eesti Kõrg- ja Kutsehariduse Kvaliteediagentuuri kõrghariduse hindamiskoogu	14.10.2009
Muudetud	31.03.2010
	11.10.2010
	27.05.2011
	21.11.2011
	07.01.2012
	17.03.2012
	13.06.2012
	21.02.2013
	04.06.2013
	05.02.2014
	08.05.2014
	18.06.2015
	11.11.2016



## Üleminekuhindamise ja õppekavagruppide kordushindamise nõuded ja läbiviimise kord

### I Üldsätted

1. Juhindudes „Ülikooliseaduse“ § 10 lõikest 4, § 56<sup>7</sup> lõigetest 5 ja 9, „Rakenduskõrgkooli seaduse“ § 35 lõigetest 3 ja 8 ning „Erakooliseaduse“ § 33 lõigetest 1 ja 5, kooskõlas haridus- ja teadusministri 6. mai 2009. a käskkirja nr 367 [Kõrghariduse omandamist võimaldavate õppeasutuste õppekavagruppide hindamisele ülemineku tingimused ja kord](#) (edaspidi *ministri käskkiri*) lisa 1 punktiga 9 ning pidades silmas [Eesti Vabariigi kõrgharidusstandardit](#), [Euroopa kõrgharidusruumi kvaliteedikindlustuse standardeid ja suuniseid](#) ning muid kõrghariduse kvaliteedikindlustust reguleerivaid õigusakte ja normdokumente, kehtestab Eesti Kõrg- ja Kutsehariduse Kvaliteediagentuuri (edaspidi *EKKA*) hindamiskoogu õppe kvaliteedi, ressursside ja jätkusuutlikkuse hindamise nõuded ja läbiviimise korra (edaspidi *üleminekuhindamise nõuded ja läbiviimise kord*). Käesoleva juhendi ja selle muudatused on heaks kiitnud EKKA kõrghariduse hindamiskoogu (edaspidi *nõukogu*) 14.10.2009, 11.10.2010, 27.05.2011, 21.11.2011 ning 06.01.2012.
2. Üleminek õppeasutuste õppekavagruppide hindamisele (edaspidi *üleminekuhindamine*) on välishindamine, mille käigus antakse hinnang Eestis kõrgharidust pakkuvate õppeasutuste õppekavagruppide õppe kvaliteedile, ressurssidele ja jätkusuutlikkusele.
- 2<sup>1</sup> Õppekavagrupi kordushindamine (edaspidi *kordushindamine*) viiakse EKKA poolt määratud tähtaja möödumisel läbi nende õppeasutuste õppekavagruppide õpete osas, millel Vabariigi Valitsus on õppekavagrupi varasema hindamise tulemusel andnud õppe läbiviimise õiguse üheks kuni kolmeks aastaks.
3. Üleminekuhindamine viiakse läbi Vabariigi Valitsuse 18. detsembri 2008. a määruses nr 178 *Kõrgharidusstandard* (edaspidi *KHS*) toodud õppekavagruppides:
  - 1) õpetajakoolitus ja kasvatusteadused
  - 2) humanitaaria
  - 3) keeled ja kultuurid
  - 4) kunstid
  - 5) muusika ja teatrikunst
  - 6) usuteadus
  - 7) ajakirjandus ja infolevi
  - 16) bio- ja keskkonnateadused
  - 17) keskkonnahoid
  - 18) füüsikalised loodusteadused
  - 19) informaatika ja infotehnoloogia
  - 20) matemaatika ja statistika
  - 21) arhitektuur ja ehitus
  - 22) tehnika, tootmine ja tehnoloogia

- |                      |                                 |
|----------------------|---------------------------------|
| 8) psühholoogia      | 23) põllumajandus, metsandus ja |
| 9) sotsiaalteadused  | kalandus                        |
| 10) õigus            | 24) veterinaaria                |
| 11) äridus ja haldus | 25) meditsiin                   |
| 12) sotsiaalteenused | 26) tervishoid                  |
| 13) isikuteenindus   | 27) sport                       |
| 14) riigikaitse      | 28) transporditeenused          |
| 15) sisekaitse       |                                 |

- Üleminekuhindamise eesmärgiks on määratleda õppekavagrupid ja kõrgharidustaseme õpped, milles õppeasutus võib õpet läbi viia ning väljastada riiklikult tunnustatud lõpudokumente.
- EKKA annab hinnangu õppekavagrupis õppe läbiviimise kvaliteedile, ressurssidele ja jätkusuutlikkusele ning teeb hinnangutest tuleneva ettepaneku haridus- ja teadusministrile õppe läbiviimise õiguse andmiseks.

## II Üleminekuhindamise nõuded

### II.1 Õppe läbiviimise kvaliteedi hindamine

- Õppe läbiviimise kvaliteedi hindamisel võetakse arvesse seniseid akrediteerimistulemusi ning rahvusvaheliselt reguleeritud erialaõppe puhul EKKA hindamisnõukoguga kooskõlastatult rahvusvaheliste järelevalveasutuste auditeerimis- ja sertifitseerimistulemusi. Analüüsitakse õppekavade, nende ülesehituse, eesmärkide ja õpiväljundite ning praktika korralduse vastavust kõrgharidust reguleerivatele õigusaktidele (Ülikooliseadus, Rakenduskõrgkooli seadus, Erakooliseadus, KHS jt).

- Õppe läbiviimiseks vajaliku kvaliteedi hindamisel lähtutakse järgmistest nõuetest:

#### 7.1. Õppekava ja õpiväljundid

- Õppekava on kooskõlas õppeasutuse tegevussuundadega, mis tulenevad õppeasutuse arengukavast, põhikirjast või põhimäärusest. Õppekava aitab kaasa õppeasutuse missiooni täitmisele ja eesmärkide saavutamisele ning arvestab tööturu ja sihtgrupi vajadusi. Rakenduskõrghariduses on õppekavagrupi õppekavad seotud konkreetse kutsealaga.
- Õppekava nimetus ja sisu on kooskõlas ning kasutatavad õppemeetodid ja õppetöö läbiviimine, sealhulgas iseseisva töö ja praktika maht, toetavad õppekava eesmärkide saavutamist.
- Õppekava eesmärgid ja õpiväljundid on sõnastatud nii, et nende alusel on võimalik hinnata õppekava lõpetaja teadmisi ja oskusi.
- Õppekava eesmärgid ja õpiväljundid on võrdväärsed ja võrreldavad KHS lisas 1 kirjeldatud kõrgharidustaseme astmete õpiväljunditega, vastavad kutseala reguleerivate rahvusvaheliste õigusaktide nõuetele ja suundumustele ning kutsestandardi olemasolul arvestavad selles kirjeldatud teadmiste ja oskuste omandamist ja rakendamist.
- Õppekava õpiväljundite saavutamiseks vajalik praktika suunab üliõpilasi efektiivseid töömeetodeid omandama ja rakendama. Praktikakorraldus on selgelt reguleeritud, määratletud nõuded praktika sooritamiseks, olemas juhendmaterjalid ning tagatud üliõpilaste juhendamine töökeskkonnas.

- 7.2. Õppekavaarendus ja nõuded õppejõududele
- 1) Õppekavaarendus on pidev, sellesse on kaasatud üliõpilased ja tööandjad; õppejõud on teadlikud õppekava eesmärkidest ja oma rollist nende eesmärkide saavutamisel.
  - 2) Tingimisi akrediteeritud õppekavade puuduste kõrvaldamiseks on koostatud tegevuskava ja seda viiakse ellu.
  - 3) Tagasisidesüsteem (üliõpilased, vilistlased, tööandjad, õppejõud) toimib ja selle tulemusi rakendatakse.
  - 4) Õppekavagrupi õppejõudude kvalifikatsioon vastab õigusaktides kehtestatud ja õppekavagrupi spetsiifikast tulenevatele nõuetele. Õppejõududel on piisav õpetamispädevus, nad osalevad teadus- ja arendustegevuses ning teevad koostööd õppekavagrupi sidusrühmadega väljaspool õppeasutust.
  - 5) Toimib personaliarendussüsteem: õppejõududele on loodud võimalused enesetäiendamiseks ja enesearenguks, nendega viiakse regulaarselt läbi arenguveestlusi ja/või rakendatakse muid personaliarendusmeetodeid.
  - 6) Õppekavagrupis toimuva õppetöö läbiviimisel osalevad külalisõppejõud (sh väliskõrgkoolidest), õppeasutuse õppejõud täiendavad ennast regulaarselt väliskõrgkoolide juures ja osalevad kõrgetasemelistel konverentsidel.

### 7.3. Üliõpilased

- 1) Sisseastumisel kandidaatidele esitatavad nõuded lähtuvad õppekava läbimiseks vajalikest eeldustest.
- 2) Üliõpilaste nõustamissüsteem (õppetöölane, karjääri-, psühholoogiline nõustamine) toimib.
- 3) Üliõpilaste õpitulemuste hindamine sisaldab nende arengut toetavat tagasisidet.
- 4) Üliõpilased osalevad rahvusvahelises mobiilsusprogrammides. Üliõpilasarändes osalevate üliõpilaste osakaal üliõpilaste koguarvust on stabiilne või kasvav.
- 5) Õppeasutuses rakendatakse varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist.
- 6) Üliõpilased on kaasatud eri tasandi otsuste vastuvõtmisse õppeasutuses.

## II.2 Õppe läbiviimiseks vajalike ressursside hindamine

### 8. Õppe läbiviimiseks vajalike ressursside hindamisel lähtutakse järgmistest nõuetest:

#### 8.1. Õppejõud

- 1) Õigusaktides kehtestatud ja õppekavagrupi spetsiifikast tulenevatele nõuetele vastavate korraliste õppejõudude ja teadustöötajate arv on nende ülesannetest, läbiviidava õppetöö mahust ning juhendatavate üliõpilaste arvust tulenevalt piisav, et täita vastava õppekavagrupi õppekavade eesmärgid ja saavutada õpiväljundeid.
- 2) Õppejõudude vanuseline struktuur ning noorte õppejõudude osakaal tagab õppetöö jätkusuutlikkuse õppeasutuses ja õppekavagrupis.

#### 8.2. Rahalised vahendid

- 1) Õppeasutusel on piisavad rahalised vahendid õppetöö läbiviimiseks, õppetöö alaseks arendustegevuseks ning õppejõudude arengu toetamiseks.
- 2) Õppeasutuse majanduslikku jätkusuutlikkust kirjeldavad finantsnäitajad on avalikkusele kättesaadavad. Õppeasutuse või selle pidaja majandusaasta aruanded on auditeeritud, kui seaduses ei sätestata teisiti.

#### 8.3. Õppekeskkond

- 1) Õppekeskkond on õppetöö eesmäärke silmas pidades välja arendatud, sisaldades kõiki vastavas õppekavagrupis õppetöö läbiviimiseks vajalikke ruume (auditooriumid, seminariruumid, laborid, ruumid üliõpilaste iseseisvaks tööks ja puhkuseks jms).
- 2) Õppekeskkond on üliõpilaste arvu arvestades vajaliku mahutavusega ning sisustatud tänapäevastele nõuetele vastavalt (videoprojektorid, internetivõimalus jms).
- 3) Nii õppetöö läbiviimist kui õppeasutuse tegevust toetavad tänapäevased infotehnoloogilised lahendused, sh õppeinfosüsteem, e-õppe võimalused, üliõpilaste ja õppejõudude suhtlusportaalid.
- 4) Õppeasutus on välja arendanud tugiteenistused, mis toetavad õppetööd, pakuvad üliõpilastele nõustamist ning tagavad vajaliku dokumendihalduse.
- 5) Õppetöö läbiviimist toetab raamatukogu, mis kindlustab kaasaegsete infoallikate kättesaadavuse ning pakub üliõpilastele võimalusi iseseisvaks tööks.

### II.3 Õppe läbiviimise jätkusuutlikkuse hindamine

9. Õppe läbiviimise jätkusuutlikkuse hindamisel võetakse aluseks õppe kvaliteedile ja ressurssidele antud hinnangud ning õppeasutuse esitatud andmed.
10. Jätkusuutlikkuse hindamisel lähtutakse järgmistest kriteeriumitest:
  - 1) Õppe läbiviimise kvaliteet õppeasutuses vastab nõuetele (arvestatakse hindamiskomisjoni hinnangut õppe läbiviimise kvaliteedile)
  - 2) Õppeasutusel on piisavad ressursid õppetöö läbiviimiseks (arvestatakse hindamiskomisjoni hinnangut ressurssidele)
  - 3) Õppeasutuse viimase 5 aasta arengutrendid üliõpilaste, lõpetajate arvu ja eelarve mahu osas osutavad jätkusuutlikkusele.
  - 4) Õppeasutuses toimub regulaarne arengu kavandamine: õppeasutusel on arengukava koos tegevusplaaniga, mis on suunatud jätkusuutlikkuse kindlustamisele nii õppeasutuses tervikuna kui vastavas õppekavagrupis. Tegevusplaani täitmist analüüsitakse ning see on aluseks järgmise arenguperioodi kavandamisele.
  - 5) Doktoritööde puhul on jätkusuutlikkus tagatud, kui hinnatava õppekavagrupi doktoritööde toetub õppeasutuses välja arendatud teadus- ja arendustegevuse valdkondadele, mis on läbinud evalveerimise. Doktoritööde juhendajad osalevad aktiivselt teadustöös ning nende juhendamisel on kaitstud edukalt doktoritöid.

### III Üleminekuhindamise kord

#### III.1 Hindamiskomisjonide moodustamine

11. Üleminekuhindamise läbiviimiseks moodustab EKKA hindamisnõukogu õppekavagruppide kaupa hindamiskomisjonid ning määrab hindamiskomisjonide esimehed. Vajadusel valib hindamisnõukogu hindamiskomisjonile asendusliikmed.
12. Hindamiskomisjonid on 5-liikmelised. Komisjoni kuulub 4 avaliku konkursi tulemusel valitud liiget, sh 1 üks üliõpilane või isik, kes on (komisjoni kinnitamise seisuga) lõpetanud kõrgkooli mitte rohkem kui üks aasta tagasi, ning 1 EKKA hindamisnõukogu liige. EKKA juhataja määrab igale hindamiskomisjonile assistendi, kes ei ole hindamiskomisjoni liige. Hindamiskomisjoni liikme ja assistendi tööülesanded fikseeritakse nendega sõlmitud töövõtulepingutes (vt NÄIDIS *Üleminekuhindamise hindamiskomisjoni liikme töövõtuleping* ja NÄIDIS *Üleminekuhindamise hindamiskomisjoni assistendi töövõtuleping*). Hindamiskomisjoni liikme ja assistendi töö üle

teostab järelevalvet EKKA juhataja töö vastuvõtmisel (vt NÄIDIS *Üleminekuhindamise hindamiskomisjoni liikme ja assistendi töö üleandmisevastuvõtmise akt*)

13. Hindamiskomisjoni liikmele esitatavad nõuded:

- 1) hindamiskomisjoni liige on oma töös sõltumatu, ta ei esinda organisatsiooni huve, mille liikmeskonda ta kuulub;
- 2) hindamiskomisjoni liige kinnitab allkirjaga talle hindamise käigus teatavaks saanud informatsiooni konfidentsiaalsena hoidmise kohustust ja huvide konflikti puudumist. Huvide konflikti eeldatakse järgmistel juhtudel: komisjoni liikmel on hindamise hetkel hinnatava kõrgkooliga tööalased vm lepingulised suhted või ta on hinnatava kõrgkooli õppekavagrupiga kolme aasta jooksul enne hindamiskülastust olnud töölepingulistes suhetes; komisjoni liige osaleb hindamise hetkel hinnatava kõrgkooli otsustus- või nõuandvas kogus; komisjoni liige õpib hinnatava kõrgkooli õppekavagrupis või on selle lõpetanud vähem kui kolm aastat tagasi; hinnatava kõrgkooli õppekavagrupiga seotud liikmeskonnas on komisjoni liikmele lähedane isik - abikaasa või elukaaslane, laps või vanem ;
- 3) hindamiskomisjoni liige tunneb kõrgharidussüsteemi toimimist ja seda reguleerivaid õigusakte, on kursis Euroopa Liidu kõrghariduse arengusuundade ja Eesti valdkondlike strateegiatega;
- 4) hindamiskomisjoni liikmel (v.a üliõpilane) on varasem juhtimis- ja/või arendustöö alane kogemus vastava õppekavagrupiga seotud valdkonnas ja/või ekspert on läbinud kvaliteedi välishindamise alase koolituse ning omab kõrghariduse välishindamise alast kogemust;
- 5) hindamiskomisjoni liige (v.a üliõpilane) omab soovitatavalt kõrgkoolis õpetamise või juhendamise kogemust.

14. Hindamiskomisjoni esimehe ülesanded:

- tagada hindamiskomisjoni koosseisu vastavus käesolevas dokumendis sätestatud nõuetele;
- juhatada hindamiskomisjoni koosolekuid;
- kavandada koostöös EKKA bürooga hindamiskülastusi ja juhtida hindamiskomisjoni tööd külastuse käigus;
- tagada komisjoni hindamisotsuste põhjendatus;
- kinnitada komisjoni koosolekute protokollide õigsus ning osahinnangute kooskõlastatus;
- informeerida EKKA juhatajat komisjoni liikmete tööpanusest.

15. Hindamiskomisjoni liikmete valimisel lähtub EKKA hindamiskomisjoni järgmistest põhimõtetest:

- 1) Hindamiskomisjoni koosseisu valitakse liikmed erinevatest organisatsioonidest.
- 2) Hindamiskomisjoni koosseisus on vähemalt üks liige väljastpoolt kõrgkooli.
- 3) Asendusliikmete valimisel arvestatakse muuhulgas vajadusega asendada hindamiskomisjoni koosseisust liige, kelle tööandja juures hindamist läbi viiakse.

16. EKKA büroo teavitab õppeasutust hindamiskomisjoni koosseisust ning õppeasutusel on võimalik esitada selle kohta oma seisukoht.

17. Konkreetse õppeasutuse õppekavagruppi hindava 5-liikmelise komisjoni kooskõlastab EKKA juhataja komisjoni esimehega ning kinnitab oma korraldusega. Hindamiskomisjonide töö üle teostab seiret EKKA büroo õppeasutuse tagasiside alusel (vt vorm *Õppeasutuse esindaja tagasiside üleminekuhindamise hindamiskomisjoni külastusele*).

18. Kõik hindamiskomisjoni liikmed ja asendusliikmed läbivad EKKA korraldatud õppekavagruppide üleminekuhindamise alase koolituse. EKKA arendab läbiviidavate koolituste kvaliteeti koolitusel osalejate tagasiside alusel (osalejad esitavad vormil *Üleminekuhindamise koolituse tagasiside*).

### III.2 Üleminekuhindamise menetlused

19. Üleminekuhindamine viiakse läbi liht- või tavamenetlusena.
20. Lihtmenetluse korral annab EKKA hindamisnõukogu hinnangu esitatud andmete põhjal.
21. Tavamenetluse korral annab EKKA hindamisnõukogu hinnangu esitatud andmete ja hindamiskülastuse tulemusel.
22. Üleminekuhindamine toimub lihtmenetlusena juhul, kui on täidetud järgmised tingimused:
- 1) vähemalt 80% õppekavagrupis vastava kõrgharidustaseme õppekavadel õppivatest üliõpilastest õpib positiivselt (v.a. tingimisi) akrediteeritud õppekavadel;
  - 2) doktoriõppe tasemel: doktoriõppe aluseks olev teadus- ja arendustegevus on vastavas valdkonnas positiivselt evalveeritud;
  - 3) vastavas õppekavagrupis ei ole taotlusele eelnenud kolme aasta jooksul ükski vastava kõrgharidustaseme õppe õppekava saanud negatiivset akrediteeringut;
  - 4) täidetud on kõrgharidust reguleerivatest õigusaktidest tulenevad nõuded;
  - 5) tingimisi akrediteeritud õppekavade puuduste kõrvaldamiseks koostatud tegevuskava elluviimine on õppeasutuse esitatud andmete põhjal tuvastatav;
  - 6) õppeasutuse esitatud andmed kinnitavad hindamiskomisjoni hinnangul õppe läbiviimiseks vajalike ressursside ja jätkusuutlikkuse vastavust nõutavale tasemele.
23. Esmase analüüsi punkti 22 alapunktide 1-3 täitmise kohta viib läbi EKKA büroo. Kui punktis 22 nimetatud tingimused 1-3 ei ole täidetud, kooskõlastab EKKA büroo vastava õppekavagrupi hindamiskomisjoni ja õppeasutusega hindamiskülastuse aja ning vajadusel täiendavate materjalide esitamise tähtaja ja vormi.

### III.3 Hindamiskomisjoni töökorraldus

24. EKKA büroo teeb kõikide vastavas õppekavagrupis õpet läbiviivate õppeasutuste andmed kättesaadavaks hindamiskomisjonile kolme tööpäeva jooksul pärast seda, kui Haridus- ja Teadusministeerium on teinud kättesaadavaks *ministri käskkirja* lisa 1 punktis 7 nimetatud andmed.
25. Ühe kuu jooksul andmete kättesaamisest annab hindamiskomisjon õppeasutuse esitatud andmete põhjal hinnangu käesoleva juhendi punkti 22 alapunktides 4-6 toodud tingimuste täitmise kohta.
26. Kui hindamiskomisjoni hinnangul on käesoleva juhendi punkti 22 alapunktides 4-6 toodud tingimused täidetud, võtab hindamiskomisjon vastu hinnangud õppe läbiviimise kvaliteedi, ressursside ja jätkusuutlikkuse vastavuse kohta nõutavale tasemele. Hindamise aluseks on osahinnangud (vt vorm *Üleminekuhindamise lihtmenetluse osahinnangud* ja doktoriõppe hindamise puhul vorm *Doktoriõppe üleminekuhindamise lihtmenetluse osahinnangud*), vormid on kättesaadavad EKKA kodulehel.

27. Kui hindamiskomisjoni hinnangul ei ole õppeasutuse esitatud andmete põhjal võimalik teha punktis 22 nimetatud otsust, võtab hindamiskomisjon vastu tavamenetluse läbiviimise otsuse. Hindamiskomisjoni otsus koos põhjendustega fikseeritakse kirjalikult (vormil *Üleminekuhindamise hindamiskomisjoni otsus tavamenetluse läbiviimise kohta*). Otsuse kinnitab hindamiskomisjoni esimees ning esitab selle EKKA büroole.
28. Vajadusel võib hindamiskomisjon taotleda EKKAlt täiendava finantseksperdi tellimist õppeasutuse või õppekavagrupi jätkusuutlikkuse hindamiseks.
29. Tavamenetluse puhul edastab EKKA büroo tavamenetluse läbiviimise otsuse koos põhjendusega õppeasutusele ja kooskõlastab hindamiskülastuse toimumise aja õppeasutuse ja hindamiskomisjoni liikmetega kahe nädala jooksul pärast hindamiskomisjoni punktis 27 nimetatud otsuse laekumist EKKA büroole ning teavitab õppeasutust hindamiskomisjoni koosseisust ning täiendavate andmete esitamise vajadusest vähemalt 20 päeva enne hindamiskülastuse toimumist.
30. Hindamiskülastus õppeasutuses kestab 1–3 päeva. Külastuse ajakava koostab EKKA büroo koostöös õppeasutuse ja hindamiskomisjoni esimehega.
31. Hindamiskomisjoni vastuvõttev õppeasutus määrab hiljemalt üks nädal enne hindamiskomisjoni saabumist isiku, kes tagab ajakava täitmise eeldused, sealhulgas hindamiskomisjoni liikmete töötingimused õppeasutuses. Visiidi läbiviimiseks on EKKA koostanud õppeasutusele juhendi *Üleminekuhindamise hindamiskülastuse korraldamise juhend kõrgkoolile*, mis on kättesaadav EKKA koduleheküljel. Hindamiskomisjoni liikmete hindamiskülastusega seotud sõidukulud hüvitatakse täidetud vormi *EKKA transpordikulude hüvitamise taotlus* alusel.
32. Õppeasutus annab hindamiskomisjoni liikmete käsutusse vajalikult sisustatud ruumi ning võimaldab hindamiskülastuse käigus:
- 1) tutvuda õppeasutuse ja tema struktuuriüksuste põhikirjadega, tegevust sätestavate ja korraldavate sisemiste normdokumentidega;
  - 2) intervjuerida õppeasutuse töötajaid ja üliõpilasi ekspertide valikul;
  - 3) tutvuda õppetegevust ja üliõpilasi käsitlevate andmetikega, õppematerjalidega ja õppeinfosüsteemiga;
  - 4) tutvuda õppejõudude CV-dega, töökoormust, meetodilist ja teadustööd kajastavate andmetega;
  - 5) tutvuda õppetegevuse sisemise kvaliteedikindlustamise süsteemiga;
  - 6) tutvuda õppeasutuse infrastruktuuri seisundiga;
  - 7) tutvuda ainekavadega/programmidega ja õppetegevuse sisu käsitlevate juhendmaterjalidega;
  - 8) tutvuda üliõpilaste lõputöödega;
  - 9) tutvuda õppeasutuse finantstegevust kajastavate andmetega;
  - 10) külastada kontaktõppe kõiki vorme (loeng, seminar, laboratoorne töö jm);
  - 11) saada vajadusel muud õppe- ja teadustegevusega seotud informatsiooni.
33. Hindamiskomisjon annab õppekavagrupile ja vastava kõrgharidustaseme õppele hinnangu eraldi kolme komponendi osas: õppe läbiviimise kvaliteet, ressursid ja jätkusuutlikkus (edaspidi *osahinnangud*).
34. Tavamenetluse osahinnangud sisaldavad osahinnangu aluseks olevate andmete kirjeldust ja nende analüüsi. Hindamise aluseks on vorm *Üleminekuhindamise tavamenetluse osahinnangud*



ning doktoriõppe hindamise puhul vorm *Doktoriõppe üleminekuhindamise tavamenetluse osahinnangud*, mis on kättesaadavad EKKA kodulehel.

35. Osahinnangu tulemusena määratleb hindamiskomisjon, kas hinnatav komponent:
  - 1) vastab nõutavale tasemele;
  - 2) vastab osaliselt nõutavale tasemele;
  - 3) ei vasta nõutavale tasemele.
36. Hindamiskomisjoni assistent edastab osahinnangute projektid kümne tööpäeva jooksul pärast hindamiskülastuse lõppu elektrooniliselt EKKA büroole. EKKA büroo kontrollib osahinnangute vormistamise korrektsust ning edastab need kooskõlastatult komisjoni esimehega viie tööpäeva jooksul õppeasutusele kommenteerimiseks.
37. Õppeasutusel on võimalus edastada hindamiskomisjonile oma elektroonilised kommentaarid hindamiskomisjoni osahinnangute projektile viie tööpäeva jooksul pärast selle saamist.
38. Hindamiskomisjon sõnastab lõplikud osahinnangud (vt vormid *Üleminekuhindamise tavamenetluse osahinnangud* ja *Doktoriõppe üleminekuhindamise tavamenetluse osahinnangud*) viie tööpäeva jooksul pärast õppeasutuse kommentaaride laekumist ning edastab need hindamiskomisjoni esimehe kinnitusega EKKA büroole.
39. Hindamiskomisjoni osahinnangud õppe läbiviimise kvaliteedi, ressursside ja jätkusuutlikkuse vastavuse osas nõutavale tasemele on soovitatavalt konsensuslikud. Kui konsensust ei saavutata, võetakse otsus vastu vastava õppeasutuse õppekavagrupi kõrgharidustaseme õpet hinnanud komisjoniliikmete lihthäälteenamusega ning sellele lisatakse eriarvamus(ed) koos põhjendustega.
40. Hindamiskomisjoni osahinnangud ja õppeasutuse kommentaarid edastab EKKA büroo EKKA hindamisnõukogule.

#### **III.4 EKKA hindamisnõukogu lõpphinnang**

41. Lõpphinnangu õppekavagrupile kõrgharidustaseme õpete kaupa annab EKKA hindamisnõukogu oma istungil. Hindamisnõukogu lõpphinnang fikseeritakse hindamisnõukogu koosoleku protokollis (vt ka dokument [\*Eesti Kõrghariduse Kvaliteediagentuuri hindamisnõukogu töökord\*](#)). Hindamisnõukogu liikmed kinnitavad enda töö käigus hindamisnõukogus teatavaks saanud konfidentsiaalse informatsiooni hoidmise kohustust ja oma huvide puudumist vastavasisulise deklaratsiooni allkirjastamisega (vt vorm *EKKA hindamisnõukogu liikme konfidentsiaalsuskohustus ja sõltumatus deklaratsioon*, vt ka dokument OD 401-01 [\*Eesti Kõrghariduse Kvaliteediagentuuri hindamisnõukogu moodustamise kord\*](#)).
42. EKKA hindamisnõukogu võtab lõpphinnangu andmisel aluseks hindamiskomisjoni osahinnangud ja õppeasutuse tähtajaliselt laekunud kommentaarid ning täiendavad hindamisnõukogu taotlusel esitatud materjalid.
43. Hindamiskomisjoni osahinnangutes vastuolude või vähese argumenteerituse ilmnemisel on EKKA hindamisnõukogul õigus saata osahinnangud hindamiskomisjonile teistkordseks läbivaatamiseks ja täpsustamiseks, mille hindamiskomisjon vaatab läbi 2 nädala jooksul nende saamisest ja edastab seejärel täiendavate selgituste ning põhjendustega EKKA büroole.



44. Lõpphinnangu alusel haridus- ja teadusministrile ettepaneku tegemisel lähtub EKKA hindamisnõukogu järgmistest põhimõtetest:

- 1) Kui kõik kolm hindamiskomisjoni osahinnangut on „vastab nõutavale tasemele”, võtab hindamisnõukogu vastu otsuse teha haridus- ja teadusministrile ettepanek anda õppeasutusele õigus õppekavagrupis õpet läbi viia ja väljastada õppekava läbimisel vastavaid akadeemilisi kraade ja diplomeid.
- 2) Kui vähemalt üks hindamiskomisjoni osahinnang on „ei vasta nõutavale tasemele”, võtab hindamisnõukogu vastu otsuse teha haridus- ja teadusministrile ettepanek mitte anda õppeasutusele õigust õppekavagrupis õpet läbi viia ega väljastada vastavaid akadeemilisi kraade ja diplomeid.
- 3) Kui kõik kolm hindamiskomisjoni osahinnangut on „vastab osaliselt nõutavale tasemele”, kaalub hindamisnõukogu õppekavagrupi tugevusi ja parendusvaldkondi ning võtab vastu otsuse teha haridus- ja teadusministrile ettepanek anda õppeasutusele üheks kuni kolmeks aastaks õigus õppekavagrupis õpet läbi viia ja väljastada vastava akadeemiline kraad või diplom või mitte anda õppeasutusele õigust õppekavagrupis õpet läbi viia ega väljastada vastavaid akadeemilisi kraade ja diplomeid.
- 4) Kui üks hindamiskomisjoni osahinnang on „vastab osaliselt nõutavale tasemele” ja ülejäänud osahinnangud on „vastab nõutavale tasemele”, kaalub hindamisnõukogu õppekavagrupi tugevusi ja parendusvaldkondi ning võtab vastu otsuse teha haridus- ja teadusministrile ettepanek anda õppeasutusele õigus õppekavagrupis õpet läbi viia ja väljastada õppekava läbimisel vastavaid akadeemilisi kraade või diplomeid või teeb ettepaneku anda taotlejale üheks kuni kolmeks aastaks õigus õppekavagrupis õpet läbi viia ja väljastada vastavaid akadeemilisi kraade või diplomeid.
- 5) Kui hindamiskomisjoni kaks osahinnangut on „vastab osaliselt nõutavale tasemele” ja üks osahinnang on „vastab nõutavale tasemele”, võtab hindamisnõukogu vastu otsuse teha haridus- ja teadusministrile ettepanek anda taotlejale üheks kuni kolmeks aastaks õigus õppekavagrupis õpet läbi viia ja väljastada vastavaid akadeemilisi kraade või diplomeid.

45. Lihtmenetluse rakendamisel saab hindamisnõukogu lõpphinnang olla ainult „vastab nõutavale tasemele” ja kohaldub punkti 44 alapunkt 1. Kui hindamisnõukogu leiab, et hindamiskomisjoni otsus lihtmenetluse rakendamise osas ei olnud põhjendatud, võtab hindamisnõukogu vastu otsuse viia läbi hindamiskülastus õppeasutuses ning käivitub punktides 29-40 kirjeldatud tavamenetlus.

46. EKKA büroo edastab hindamisnõukogu lõpphinnangu hiljemalt kümne tööpäeva jooksul pärast selle vastuvõtmist Haridus- ja Teadusministeeriumile, õppeasutusele ja hindamiskomisjoni liikmetele.

### **III. 5 EKKA poolt läbiviidavate üleminekuhindamise toimingute ja hindamisnõukogu lõpphinnangu vaidlustamine**

47. EKKA poolt läbiviidavaid üleminekuhindamise toiminguid on võimalik vaidlustada, kui need ei vasta käesolevas dokumendis sätestatud korrale. Vaie esitatakse SA Archimedes juhatusele 30 päeva jooksul, arvates päevast, millal isik vaidlustatavast toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama.

48. EKKA hindamisnõukogu lõpphinnangu vaidlustamine on võimalik pärast vastava haldusotsuse vastuvõtmist.

Kõiki üleminekuhindamise vältel saadud ja loodud tõendusdokumente säilitavad EKKA töötajad protseduuri *Dokumendihalduse korraldus* ning dokumendi *Dokumentide loetelu* kohaselt.

#### **IV Kordushindamise nõuded ja kord**

49. Kordushindamisele kohaldatakse käesoleva dokumendi sätteid järgnevate erisustega:

49.1 Õppe läbiviimise kvaliteedi hindamisel ei võeta arvesse p-s 6 nimetatud seniseid akrediteerimistulemusi.

49.2 Hindamine viiakse alati läbi tavamenetlusena, seega ei kohaldu lihtmenetluse tingimusi ning läbiviimist käsitlevad punktid.

49.3 Hindamiskomisjoni iga konkreetse kordushindamise läbiviimiseks ja võimalikud asendusliikmed kavandab p-des 12-15 toodud põhimõtete alusel EKKA, komisjoni esimehe nimetab EKKA juhataja.

49.4 Kõrgkool esitab kordushindamise läbiviimiseks vajalikud andmed Haridus- ja Teadusministeeriumile EKKA juhataja korraldusega määratud tähtajal.

49.5 EKKA büroo teeb kõikide vastavas õppekavagrupis õpet läbiviivate õppeasutuste andmed hindamiskomisjonile kättesaadavaks 7 tööpäeva jooksul pärast seda, kui Haridus- ja Teadusministeerium on suunanud kõrgkooli taotluse EKKAsse ekspertiisi.

49.6 Hindamiskomisjon kooskõlastab hindamiskülastuse aja ning teavitab õppeasutust täiendavate andmete esitamise vajadusest hiljemalt 20 tööpäeva enne külastuse toimumist.

49.7 Kordushindamise läbiviimise aluseks on järgmised EKKA kodulehel kättesaadavad vormid: *Kordushindamise aruanne*, *Kordushindamiskülastuse läbiviimise juhend kõrgkoolile*.