

Doktoriõppe õppekavagrupi kvaliteedi hindamine

Kinnitanud EKKA kõrghariduse
hindamiskoogu 13. juunil 2016



Muudetud 11.11.2016
05.01.2018

I Üldsätted

1. Juhindudes ülikooliseaduse § 10 lõike 1 punktist 2 ja lõikest 4 ning §-st 12² ja erakooliseaduse § 14 lõigetest 6-8 ning võttes arvesse Eesti Vabariigi kõrgharidusstandardit, Euroopa kõrgharidusruumi kvaliteedikindlustuse standardeid ja suuniseid, kehtestab ja avalikustab Eesti Kõrg- ja Kutsehariduse Kvaliteediagentuur (edaspidi EKKA) õppekavagrupi kvaliteedi hindamise tingimused ja korra.
2. Doktoriõppe õppekavagrupi kvaliteedi hindamine on välishindamine, mille käigus hinnatakse doktoriõppe õppekavade ning nende alusel toimuva doktoriõppe vastavust õigusaktidele, riigisisestele ja rahvusvahelistele standarditele ja arengusuundadele eesmärgiga anda soovitusi õppe kvaliteedi parandamiseks.
3. Ülikoolil on kohustus läbida õppekavagrupi kvaliteedi hindamine vähemalt kord seitsme aasta jooksul.
4. Hiljemalt üheksa kuud enne hindamiskülastust kooskõlastab EKKA ülikooliga hindamise aja. Hindamise aluseks on ülikooli õppekavagrupi eneseanalüüs.

II Hindamisvaldkonnad ja standardid

5. EKKA hindab doktoriõppekava ja doktoriõppe läbiviimise kvaliteeti, sh selle vastavust riiklikele strateegiatele, majanduskeskkonna vajadustele ja globaalsetele arengutrendidele järgmiste hindamisvaldkondade ja standardite lõikes:

5.1. Õppekava

- 5.1.1. Õppekava avamisel ja arendamisel lähtutakse kõrgharidusstandardist jt õigusaktidest, riiklikest strateegiatest, ülikooli arengukavast, teadus- ja arendustegevuse tulemuslikkusest, analüüsist (sh tööturu ja otstarbekuse analüüsist), ning püüeldakse parima kvaliteedi poole.
- 5.1.2. Doktoriõppekava sisaldab vähemalt 70% ulatuses doktorandi teadus- ja arendustegevust või muud loometööd, mille tulemused avalikustatakse rahvusvaheliste levikuga eelretsenseeritavates teadusväljaannetes või muul rahvusvahelist mõõdet sisaldaval viisil.
- 5.1.3. Õppekavas sisaldub ning selle täitmisel võetakse arvesse doktorandi osalemine konverentsidel ja/või muu erialane tegevus.
- 5.1.4. Doktoriõppekava võimaldab doktorandil omandada juhtimis- ja meeskonnatöö oskusi, arendada juhendamise ja õpetamise oskusi ning erialase võõrkeele oskust tasemel, mis on vajalik edukaks toimetulekuks rahvusvahelises töökeskkonnas.
- 5.1.5. Doktoriõppekava erinevad osad moodustavad doktorandi individuaalset arengut toetava sidusa terviku.
- 5.1.6. Õppekava arendamisel arvestatakse doktorantide, juhendajate, tööandjate, vilistlaste jt huvipoolte tagasisidega.

5.2. Ressursid

- 5.2.1. Doktoriõppekava rakendamises osaleb piisav arv antud õppekaval doktoriõppe läbiviimiseks ja doktoritööde juhendamiseks vajaliku kvalifikatsiooniga õppejõudusid ja teadustöötajaid.
- 5.2.2. Ülikool tagab piisavad rahalised vahendid doktoriõppe läbiviimiseks, doktoriõppe ja teadustöö alaseks arendustegevuseks ning õppejõudude ja teadustöötajate arengu toetamiseks.
- 5.2.3. Ressursid (õppe- ja teaduskeskkond, raamatukogu, õppe- ja teadustöö läbiviimiseks vajalikud vahendid) toetavad õppekava eesmärkide täitmist ning õppe- ja teadustöö läbiviimist doktoriõppe tasemel. Ressursiarendus on jätkusuutlik.
- 5.2.4. Õppekavagrupi doktoriõppe viimase viie aasta arengutrendid õppijate, vastuvõtu ja lõpetanute arvu osas (õppekavade kaupa) osutavad jätkusuutlikkusele.

5.3. Õppe-, teadus- ja/või loometegevus

- 5.3.1. Doktoriõppekava rakendamisel ja doktoriõppe (sh doktoritöö juhendamise) kvaliteedi tagamisel järgitakse ühtseid ülikooli tasandil kokku lepitud ning rahvusvahelist parimat praktikat arvestavaid põhimõtteid.
- 5.3.2. Doktoriõpingud toetavad doktorantide individuaalset ja sotsiaalset arengut, sh loovad eeldused edukaks toimetulekuks rahvusvahelises töökeskkonnas nii teadus- ja arendusasutustes, ettevõtluses kui avalikus sektoris.
- 5.3.3. Doktoritöö juhendamine, õppe- ja teadustöös kasutatavad nüüdisaegsed meetodid, õppekorraldus ning doktorandi erialane teadus-, arendus- ja/või loometegevus toetavad doktoriõppe eesmärkide ja õpiväljundite saavutamist.
- 5.3.4. Doktorandi õpi- ning teadus- ja loometöö väljundite hindamine on asjakohane, läbipaistev ja objektiivne ning toetab doktorandi arengut.
- 5.3.5. Doktorantidelt küsitakse regulaarselt tagasisidet juhendamise kohta ning selle tulemusi arvestatakse parendustegevustes.
- 5.3.6. Doktoriõppe tulemuslikkust analüüsitakse ning analüüs on aluseks parendustegevuste kavandamisel.

5.4. Õppejõud¹

- 5.4.1. Õppejõud osalevad teadus-, arendus- ja/või loometegevuses tasemel ja mahus, mis on piisav doktoriõppe läbiviimiseks õppekavagrupis ning doktoritööde juhendamiseks.
- 5.4.2. Õppejõud arendavad oma juhendamisalast pädevust ning jagavad omavahel parimaid praktikaid.
- 5.4.3. Õppejõud teevad õppe-, teadus- ja/või loometöö vallas koostööd ülikooli sees ning sidusrühmadega väljaspool ülikooli (avaliku sektori organisatsioonid, ettevõtted, teised teadus- ja arendusasutused).

¹ Antud dokumendi kontekstis tähistab sõna *õppejõud* kõiki ülikooli töötajaid, kes viivad vastava õppekavagrupi õppekavadel läbi õppetööd doktoriõppe astmel või juhendavad doktorante, olenemata nende ametikohast.

- 5.4.4.Õppejõud täiendavad ennast välisülikoolide vm teadusasutuste juures, osalevad rahvusvahelistes uurimis- ja loomeprojektides ning esinevad kõrgetasemelistel konverentsidel.
- 5.4.5.Doktoriõppe läbiviimises ning doktoritööde kaitsmiskomisjonides ja/või retsenseerimises osalevad kvalifitseeritud välis- ja külalisõppejõud.
- 5.4.6.Õppejõu töö hindamisel (sh atesteerimisel) arvestatakse nii õppetöö kui teadus-, arendus- ja loometöö tulemuslikkust, sh juhendamise efektiivust, õpetamis- ja juhendamisoskuste arendamist ja rahvusvahelist mobiilsust.

5.5. Doktorandid

- 5.5.1.Vastuvõtul doktoriõppesse hinnatakse läbipaistvate kriteeriumide alusel kandidaatide sobivust doktoriõpingute edukaks läbimiseks.
- 5.5.2.Doktorandid kavandavad oma õpinguid ning teadus- ja arendustegevust koostöös juhendaja(te)ga, seades konkreetsed eesmärgid igaks aastaks ning vastutades nende eesmärkide täitmise eest.
- 5.5.3.Doktorantide atesteerimine on läbipaistev ja erapooletu. Selle eesmärk on toetada doktorandi arengut, anda hinnang doktorandi senise töö tulemuslikkusele ning hinnata tema suutlikkust doktoriõpingud tähtajaliselt läbida ja doktoritöö edukalt kaitsta.
- 5.5.4.Ülikool pakub doktorantidele nõustamist doktoriõpingute läbimisel ja edasise karjääri planeerimisel.
- 5.5.5.Doktorandi õppekavaväline õpetamis-, teadus- ja/või loometegevus ning muu tööalane tegevus ülikoolis toetab doktoriõpingute edukat läbimist.
- 5.5.6.Doktorandid osalevad rahvusvahelistes mobiilsusprogrammides või kasutavad teisi võimalusi õppe- või teadustöökis välisülikoolide ja/või teadus- ja arendusasutuste²juures.
- 5.5.7.Vilistlastelt küsitakse regulaarselt tagasisidet doktoriõppe kvaliteedi ja töödandjatelt doktoriõppe lõpetanute ettevalmistuse kohta.

III Eneseanalüüs ja aruande koostamine

- 6. Ülikool viib läbi õppekavagrupi eneseanalüüsi kõikide õppekavagruppi kuuluvate õppekavade lõikes ning koostab õppekavagrupi eneseanalüüsi aruande punktides 5.1-5.5 toodud hindamisvaldkondade ja standardite lõikes.
- 7. Õppekavagrupi eneseanalüüsi aruandes sisalduvad:
 - 7.1.ülikooli lühitutvustus;
 - 7.2.hinnatavate õppekavade positsioneerimine ülikooli, Eesti ja/või rahvusvahelises kontekstis;
 - 7.3.hinnatavate õppekavade kvaliteedi eest vastutavate struktuuriüksuste struktuuri ja vastutusosalade kirjeldus;
 - 7.4.koondandmed õppekavade kohta (õppekavade loetelu, vastutavad üksused, üliõpilaste arvud õppekavade lõikes eneseanalüüsi hetkeseisuga);
 - 7.5.õppekavade viimase viie õppeaasta trendide lühikirjeldus (võrdluses teiste ülikoolide sarnaste õppekavadega, kui see on asjakohane) ning ülevaade olulisematest muudatustest

² Antud dokumendi kontekstis tähistab mõiste *teadus- ja arendusasutused* nii teadusasutusi kui teadusmahukaid ettevõtteid.

- õppekavades pärast eelmist hindamist (sh üleminekuhindamine, õppe kvaliteedi hindamine);
- 7.6. ülevaade õppe läbiviimist toetavast teadus- arendust- ja/või loometegevusest (õppekavadega seotud teadus-, arendus- ja loomeprojektid, publikatsioonid, üliõpilaste kaasamine uurimisrühmadesse jms);
 - 7.7. õppekavade eneseanalüüs hindamisvaldkondade lõikes;
 - 7.8. koond õppekavade eneseanalüüsid sisalduvatest tugevustest ja parendusvaldkondadest ning nende analüüs.
8. Õppekavagrupi eneseanalüüsi lisadena esitatakse:
- 8.1. hinnatavad õppekavad, milles on välja toodud eesmärgid ja õpiväljundid nii õppekava kui moodulite tasandil;
 - 8.2. informatsioon iga õppekava kõigi õppeainete õppejõudude kohta tabeli kujul (nimi, sünniaasta, ametikoht, töökoormus ülikoolis, kvalifikatsioon, õpetatav aine ja selle maht, link õppejõu ingliskeelsele CV-le Eesti Teaduse Infosüsteemis (edaspidi ETIS));
 - 8.3. doktoritööde teemad ja juhendajad tabeli kujul (doktorandi nimi lingituna tema ingliskeelsele CV-le ETIS-es, õppekava, immatrikuleerimise aasta, juhendajate nimed lingituna nende ingliskeelsetele CV-dele ETIS-es, doktoritöö teema);
 - 8.4. nimekiri viimasel viiel aastal kaitstud doktoritöödest tabeli kujul (doktorandi nimi, sisseastumise ja kaitsmise aasta, doktoritöö teema, juhendajate nimed lingituna nende ingliskeelsetele CV-dele ETIS-es, kaitsmiskomisjoni koosseis, oponentide/retsensentide nimed ja töökohad);
 - 8.5. valik doktorantide atesteerimiskomisjonide viimase kolme aasta protokollide väljavõtetest (3-5 atesteerimisnäidet õppekava kohta).
9. Ülikool esitab eneseanalüüsi EKKA-le elektroonilisel kujul hiljemalt kolm kuud enne hindamiskülastust.
10. Eneseanalüüsi aruande maht sõltub hinnatavate õppekavade arvust. Üldosa maht on maksimaalselt 15 lk, ühe õppekava eneseanalüüsi arvestuslik maht 10 lk.
11. Eneseanalüüsi aruanne esitatakse inglise keeles.
12. EKKA teeb hindamiskomisjonile kättesaadavaks õppekavadega seotud teadusvaldkonna evalveerimisraporti ja nende aluseks oleva andmestiku.
13. EKKA korraldab ülikoolidele aastas kaks tasuta koolitust õppekavagruppide kvaliteedi hindamise eneseanalüüsi ettevalmistamiseks ja aruande koostamiseks. Vajadusel on ülikoolil võimalik taotleda täiendavat eneseanalüüsi koolitust, mille sisu ja tingimused määratletakse ülikooli ja EKKA vahelises lepingus.
14. Hiljemalt kaks kuud enne külastust saab EKKA eneseanalüüsi aruande hindamiskomisjonile.
15. EKKA ei avalikusta eneseanalüüsi aruannet.

IV Hindamiskomisjonide moodustamine ja ülesanded

16. EKKA algatab hindamiskomisjoni (edaspidi komisjon) moodustamise hiljemalt viis kuud enne hindamiskülastust, võttes selle koosseisu määramisel võimalusel arvesse hinnatava ülikooli põhjendatud ettepanekuid komisjoniliikmete kandidaatide ja/või ülikooli arenguvajadustest tulenevate rõhuasetuste osas.
17. Hindamiskomisjoni moodustamisel lähtub EKKA järgmistest põhimõtetest:
 - 17.1. Komisjoni kuuluvad rahvusvaheliselt tunnustatud asjatundjad ülikoolidest või muudest teadus- ja arendusasutustest, kellel on doktoritöö eduka juhendamise kogemus.
 - 17.2. Komisjoni kuulub vähemalt üks ekspert väljastpoolt ülikoole.
 - 17.3. Komisjoni kuulub vähemalt üks doktorant või isik, kes on (komisjoni kinnitamise seisuga) lõpetanud doktorantuuri mitte rohkem kui üks aasta tagasi.
 - 17.4. Komisjoni miinimumkoosseis on kolm liiget.
18. Komisjoni liikmetele esitatavad nõuded:
 - 18.1. Komisjoni liige on oma töös sõltumatu, ta ei esinda organisatsiooni huve, mille liikmeskonda ta kuulub.
 - 18.2. Komisjoni liige on oma hinnangutes eelarvamustevaba, tal puudub huvide konflikt hinnatava ülikooliga punkti 22 mõttes.
 - 18.3. Komisjoni liikmel on töö läbiviimiseks vajalik meeskonnatöö oskus.
 - 18.4. Komisjoni liige valdab inglise keelt.
 - 18.5. Komisjoni liikmel on soovitatavalt varasem kõrgharidusõppe või teaduse välishindamise kogemus.
 - 18.6. Komisjoni liige väljastpoolt ülikoole on erialavaldkonna tunnustatud asjatundja ning tal on üldjuhul õppe- või teadustöö läbiviimise kogemus ülikoolis.
19. Info esialgse kavandatud komisjoni koosseisu kohta saadab EKKA ülikoolile, kellel on võimalik kümne tööpäeva jooksul taotleda põhjendatud vajadusel täiendavate liikmete lisamist või mõne komisjoni liikme taandamist.
20. EKKA juhataja kinnitab komisjoni lõpliku koosseisu oma korraldusega ja määrab hindamiskomisjoni esimehe ning hindamiskoordinaatori.
21. Hindamiskoordinaator (edaspidi *koordinaator*) on EKKA töötaja. Koordinaator on komisjoni tugisik ja hindamisprotsessi haldur, kelle põhiülesanne on tagada hindamisprotsessi ladus toimimine lähtuvalt käesoleva dokumendi sisulistest nõuetest ning ajalisest raamistikust. Koordinaator ei ole komisjoni liige.
22. Komisjoni liige kinnitab allkirjaga talle hindamise käigus teatavaks saanud informatsiooni konfidentsiaalsena hoidmise kohustust ja huvide konflikti puudumist. Juhul, kui huvide konflikt peaks esinema, kohustub komisjoni liige viivitamatult teavitama EKKA juhatajat ning taandama ennast komisjoni tööst. Huvide konflikti eeldatakse järgmistel juhtudel:

- 22.1. Komisjoni liige on hinnatava ülikooliga kolme aasta jooksul enne hindamiskülastust olnud töölepingulistes suhetes või tal on hindamisperioodi³ vältel hinnatava ülikooliga muud laadi lepingulised suhted ja/või ta osaleb hinnatava ülikooliga ühistes TAL projektides (sh juhendab mõnda doktoritööd);
 - 22.2. Komisjoni liige osaleb hindamisperioodi vältel mõnes hinnatava ülikooli otsustus- või hinnatava õppekavagrupiga seotud nõuandvas kogus;
 - 22.3. Komisjoni liige õpib hinnatavas ülikoolis või on selle lõpetanud vähem kui kolm aastat tagasi;
 - 22.4. Hinnatava ülikooli õppekavagrupiga seotud liikmeskonnas on komisjoni liikmele lähedane isik (abikaasa või elukaaslane, laps või vanem).
23. Komisjoni töökeel on inglise keel. Juhul, kui ülikool soovib hindamiskülastusel kasutada tõlketeenust, teavitab ta sellest EKKA bürood hiljemalt üks kuu enne hindamiskülastuse algust. EKKA esitab tõlgile järgmised nõuded: tõlgil on järeltõlke tegemiseks vajalik ettevalmistus eesti-inglise-eesti suunal (tõlke magistriõpe, täiendusõpe, lisaeriala vm) ja varasem järeltõlke kogemus ning ta valdab kõrghariduse terminoloogiat. Tõlketeenusega seotud kulud kannab ülikool.
24. Komisjoni liikme ülesanded:
- 24.1. töötada läbi ülikooli eneseanalüüsi aruanne;
 - 24.2. tutvuda õppekavagrupi kvaliteedi hindamist reguleerivate dokumentidega ning läbida EKKA hindamiskoolitus;
 - 24.3. osaleda komisjoni koosolekutel ja aruteludes;
 - 24.4. osaleda soovitude sõnastamisel hindamisaruande koostamises;
 - 24.5. tutvuda ülikooli kommentaaridega hindamisaruandele ning arvestada neid lõpliku hindamisaruande kooskõlastamisel;
 - 24.6. täita muid hindamisega seotud ülesandeid vastavalt komisjonisisesele tööjaotusele;
 - 24.7. pidada kinni komisjonis kokkulepitud tähtaegadest.
25. Komisjoni esimehe ülesanded:
- 25.1. juhatada komisjoni koosolekuid;
 - 25.2. määrata komisjoni liikmete tööjaotus;
 - 25.3. juhtida komisjoni tööd külastuse käigus;
 - 25.4. anda ülikoolile pärast külastuse lõppu ülevaade komisjoni esmaste järelduste kohta;
 - 25.5. tagada komisjoni arvamuse põhjendatus;
 - 25.6. koostada ja kinnitada hindamisaruanne.

³ Hindamisperioodi all on antud dokumendis mõeldud ajavahemikku hindamiskomisjoni kinnitamisest kuni hindamisotsuse vastuvõtmiseni.

26. EKKA sõlmib hindamiskomisjoni liikmetega töövõtulepingud ning kompenseerib komisjoniliikmete tööülesannete täitmisega seotud transpordi- ja majutuskulud.

V Hindamiskülastus

27. Komisjoni vastuvõttev ülikool määrab hiljemalt üks kuu enne külastust isiku, kes vastutab külastuse ladusa toimimise eest ja tagab komisjoni liikmete töötingimused ülikoolis.
28. Koordinaator koostab komisjoniliikmete ettepanekute põhjal hiljemalt üks kuu enne külastuse toimumist küsimused ja/või kommentaarid eneseanalüüsi aruande kohta, soovitatavate lisamaterjalide nimekirja ning nimekirja isikutest, kellega soovitakse külastusel kohtuda.
29. Külastuse kava koostab koordinaator koostöös komisjoni esimehega ning alustab selle kooskõlastamist hinnatava ülikooliga hiljemalt kolm nädalat enne külastuse toimumist.
30. Külastus kestab 1-4 päeva. Põhjendatud juhtudel võib mõni komisjoni liige mitte osaleda külastusel. Kui ülikool viib õppekavagrupis õpet läbi erinevates asukohtades, võib komisjon jaguneda.
31. Ülikool annab komisjoni liikmete käsutusse tööruumi ning võimaldab külastuse käigus:
- 31.1. vaadelda õppetööd;
 - 31.2. tutvuda doktoritöödega;
 - 31.3. intervjueerida komisjoni liikmete valikul ülikooli töötajaid ja üliõpilasi;
 - 31.4. kohtuda tööandjate või teiste õppekavagrupi sidusrühmadega;
 - 31.5. tutvuda ülikooli tegevust sätestavate ja korraldavate sisemiste dokumentidega;
 - 31.6. tutvuda õppetegevust, tugitegevusi ning üliõpilasi puudutavate andmestike ja infosüsteemidega;
 - 31.7. tutvuda ülikooli töötajate andmetega (CV-d, ametijuhendid vms);
 - 31.8. tutvuda ülikooli kasutuses oleva taristuga.
32. Viie tööpäeva jooksul pärast külastust küsib EKKA ülikoolilt kirjalikku tagasisidet komisjoni liikmete ettevalmistuse, küsimuste asjakohasuse ja muu olulise kohta vastavalt EKKA poolt kehtestatud vormile. Tagasisideküsitluse tulemused võtab EKKA aluseks järgmistel hindamistel osalevate komisjoniliikmete valikul.

VI Hindamisaruanne ja hindamiskomisjoni soovitused

33. Hindamisaruande koostamisel komisjon:
- 33.1. toob välja hindamisele esitatud õppekavade tugevused ja parendusvaldkonnad viie hindamisvaldkonna lõikes lähtuvalt punktides 5.1-5.5 toodud standarditest, sh soovitatavalt rahvusvahelises võrdluses;
 - 33.2. esitab kokkuvõtliku analüüsi ülikooli õppekavagrupi kohta ning soovitused doktoriõppe kvaliteedi parandamiseks.

34. Hindamiskomisjoni soovitused on eelistatult konsensuslikud. Kui konsensust ei saavutata, lisatakse eriarvamus(ed) koos põhjendus(te)ga.
35. Hindamisaruande esitab komisjon EKKA büroole neljanda nädala lõpuks pärast külastust. Kui komisjon hindab korraga rohkem kui ühe ülikooli õppekavagruppi, esitab komisjon hindamisaruande kuuenda nädala lõpuks. EKKA edastab hindamisaruande ülikoolile ühe nädala jooksul pärast aruande saamist.
36. Ülikoolil on võimalik esitada oma kommentaarid hindamisaruande kohta kahe nädala jooksul pärast aruande saamist. Komisjon töötab saadud kommentaarid läbi ning arvestab nendega lõpliku hindamisaruande kujundamisel.
37. Lõpliku, komisjoni esimehe poolt kinnitatud hindamisaruande elektroonilise versiooni edastab komisjoni esimees EKKA büroole hiljemalt üheksanda nädala lõpuks pärast külastuse toimumist, mille EKKA büroo saadab viivitamatult hinnatavale ülikoolile.
38. Komisjoni hindamisaruande ja ülikooli kommentaarid edastab EKKA büroo EKKA kõrghariduse hindamisnõukogule (edaspidi *hindamisnõukogu*).

VII EKKA hindamisnõukogu otsus

39. Hindamisnõukogu võtab otsuse tegemisel aluseks ülikooli eneseanalüüsi aruande, hindamisaruande ja ülikooli tähtajaliselt laekunud kommentaarid ning täiendavad hindamisnõukogu taotlusel esitatud materjalid. Otsustamise juurde võib hindamisnõukogu vajadusel selgituste andmiseks kutsuda ka komisjoni esimehe või tema poolt volitatud komisjoni liikme.
40. Hindamisnõukogu kinnitab hindamisaruande kolme kuu jooksul pärast selle saamist. Nõukogu kaalub hindamiskomisjoni poolt välja toodud tugevusi, parendusvaldkondi ja soovitusi ning otsustab viia järgmine õppekavagrupi kvaliteedi hindamine läbi:
 - 40.1. seitsme aasta pärast, kui õppekavad ning nende alusel toimuv õpe ja õppealane arendustegevus vastavad õigusaktidele, riigisisestele ja rahvusvahelistele standarditele ja arengusuundadele;
 - 40.2. viie aasta pärast, kui:
 - 40.2.1. tegemist on valdkonnaga, mille kiire areng tingib hindamisnõukogu põhjendatud hinnangul vajaduse saada välisekspertide tagasisidet vähem kui seitsme aasta pärast ja/või
 - 40.2.2. esineb õppekavade ja nende alusel toimuva õppe ja õppealase arendustegevuse mittevastavusi õigusaktidele, riigisisestele ja rahvusvahelistele standarditele ja arengusuundadele, mille kõrvaldamise hindamiseks on hindamisnõukogu hinnangul vajalik saada välisekspertide tagasisidet ja/või

- 40.2.3. esinevad muud õppekavagrupi spetsiifikast ja rahvusvahelistest nõuetest tulenevad põhjused;
- 40.3. kolme aasta pärast, kui enamikes õppekavades ja/või enamikes hindamisvaldkondades on hindamisnõukogu hinnangul olulisi mittevastavusi õigusaktidele ja/või riigisisestele ja rahvusvahelistele standarditele.
41. Vastavalt haldusmenetluse seaduse §-le 53 võib hindamisnõukogu seada põhjendatud juhtudel otsuse juurde kõrvaltingimuse, kui õppekavagrupis esineb mõni konkreetne mittevastavus õigusaktidele ja/või riigisisestele ja rahvusvahelistele standarditele, mis on nõukogu hinnangul kõrvaldatav kuni kahe aasta jooksul ja tulemus hinnatav ilma välisekspertide abita.
42. EKKA büroo edastab hindamisnõukogu otsuse kõrgkoolile elektrooniliselt kahe nädala jooksul alates otsuse tegemise kuupäevast.
43. Ühe nädala jooksul alates otsuse ja hindamisaruande edastamisest kõrgkoolile avalikustab EKKA oma koduleheküljel otsuse koos hindamisaruandega.

VIII EKKA poolt läbiviidavate hindamistoimingute ja hindamisnõukogu otsuse vaidlustamine

44. Isikul, kes leiab, et EKKA poolt läbiviidavate hindamistoimingutega või EKKA hindamisnõukogu otsusega on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, on võimalik esitada vaie haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaie esitatakse EKKA hindamisnõukogule 30 päeva jooksul pärast seda, kui vaide esitaja vaidlustatavast toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama.
- 44¹. Nõukogu saadab vaide EKKA hindamisnõukogu vaidekomisjonile, kes esitab 5 päeva jooksul vaide saamisest nõukogule kirjaliku erapooletu arvamuse vaide põhjendatuse osas. Nõukogu lahendab vaide 10 päeva jooksul selle saamisest, võttes arvesse vaidekomisjoni põhjendatud seisukohta. Kui vaiet on vaja täiendavalt uurida, võib hindamisnõukogu vaide läbivaatamise tähtaega pikendada kuni 30 päeva võrra.
45. EKKA hindamisnõukogu otsuse vaidlustamine on võimalik 30 päeva jooksul alates selle kättetoimetamisest, esitades kaebuse Tallinna Halduskohtu Tallinna kohtumajja halduskohtumenetluse seaduses sätestatud korras.

IX Järeltegevused

46. EKKA lähtub eeldusest, et vastutus hindamisaruandes välja toodud probleemide lahendamise ning pideva parendustegevuse eest lasub kõrgkoolil. EKKA korraldab regulaarselt seminare, mille raames kõrgkoolid annavad tagasisidet õppekavagruppide kvaliteedihindamise protsessi ja tulemuste kohta. EKKA palub esitada hindamise läbinud kõrgkoolil üks aasta või põhjendatud juhul kaks aastat pärast õppekavagrupi kvaliteedihindamise otsuse vastuvõtmist hindamisnõukogule kirjaliku ülevaate hindamisaruandes esitatud ettepanekute alusel kavandatud ja elluviidud tegevuste ning nende tulemuste kohta.

X Välisriigi pädeva hindamisasutuse kaasamine

47. Õppekavagrupi kvaliteedi hindamisel on võimalik arvestada rahvusvaheliste erialaorganisatsioonide ja teiste pädevate hindamisasutuste poolt heaks kiidetud hindamisaruandeid, mis sisaldavad punktis 5 kirjeldatud analüüsi ja hinnanguid.
48. Kui ülikool soovib, et õppekavagrupi kvaliteedi hindamise viiks läbi välisriigi pädev hindamisasutus (edaspidi hindamisasutus) ning selle läbiviimise kulud kaetakse Eesti riigieelarvest, esitab ülikool EKKALE motiveeritud taotluse nimetatud hindamisasutuse kaasamiseks, mis sisaldab järgnevat informatsiooni:
 - 48.1. hindamisasutuse nimi ja kontaktid;
 - 48.2. hindamisasutuse nõusolek õppekavagrupi kvaliteedi hindamise läbiviimiseks ja kulude prognoos;
 - 48.3. kavandatava hindamisprotseduuri (sh ajakava) ja nõuete kirjeldus.
49. Hindamisasutus peab täitma järgmised tingimused:
 - 49.1. Hindamisasutusel on ülikoolide õppekavade hindamise kogemus.
 - 49.2. Hindamisprotseduur ja nõuded on läbipaistvad ja kooskõlas Euroopa kõrgharidusruumi kvaliteedikindlustamise standardite ja suunistega.
 - 49.3. Hindamise viib läbi rahvusvaheline ekspertkomisjon.
 - 49.4. Hindamisaruandes tuuakse välja õppekavagrupi õppekavade tugevused ja parendusvaldkonnad, sh rahvusvahelises võrdluses, ning esitatakse soovitusel õppe kvaliteedi parandamiseks.
50. EKKA hindamisnõukogu võtab ühe kuu jooksul taotluse esitamisest vastu põhjendatud otsuse hindamisasutuse sobivuse kohta õppekavagrupi kvaliteedi hindamist läbi viima.
51. Kui EKKA annab hindamisasutuse kasutamisele oma kooskõlastuse, sõlmib ta ülikooli ja hindamisasutusega kolmepoolse lepingu, mis sätestab poolte õigused ja kohustused hindamisprotsessi vältel ning kulude hüvitamise korra.
52. Hindamisaruande esitab hindamisasutus EKKALE.
53. Kui ülikool soovib, et õppekavagrupi kvaliteedi hindamisena arvestatakse juba toimunud hindamise tulemust, esitab ülikool vastava taotluse koos pädeva hindamisasutuse poolt heaks kiidetud hindamisaruandega EKKA hindamisnõukogule.
54. Kui hindamisaruanne ei sisalda kõiki punktis 33 toodud aspekte ning selle alusel ei ole võimalik võtta vastu käesoleva korraga kooskõlas olevat lõppotsust, on EKKA hindamisnõukogul õigus saata aruanne hindamisasutusele täiendamiseks ja parandamiseks tagasi või mitte võtta esitatud hindamisaruande põhjal vastu õppekavagrupi kvaliteedi hindamise otsust.
55. Kui hindamisaruande põhjal on võimalik võtta vastu käesoleva korraga kooskõlas olev lõppotsus, kinnitab hindamisnõukogu hindamisaruande, kaalub hindamisaruandes välja toodud tugevusi,

parendusvaldkondi ja soovitusi, ning otsustab viia järgmine õppekavagrupi kvaliteedi hindamine läbi seitsme või põhjendatud juhtudel vähema kui seitsme aasta pärast.

56. Käesolevas peatükis kirjeldatud toimingute ning hindamisnõukogu otsuste vaidlustamine toimub vastavalt peatükis VIII sätestatud korrale.