

Kinnitanud Sihtasutuse Archimedes nõukogu 09.04.2019

EESTI KÕRG- JA KUTSEHARIDUSE KVALITEEDIAGENTUURI KUTSEHARIDUSE HINDAMISNÕUKOGU TÖÖKORD

I. Üldsätted

1. Kutsehariduse hindamisnõukogu (edaspidi *Hindamisnõukogu*) juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja rahvusvahelistest õigusaktidest, sh Euroopa kutsehariduse kvaliteedi tagamise suunistest, Eesti Vabariigi kutseharidusstandardist ning teistest kutsehariduse kvaliteedi tagamist reguleerivatest õigusaktidest ja normdokumentidest.
2. Hindamisnõukogu töötab enda koostatud tööplaanide alusel. Tööplaanide aluseks on õppeasutuste ettepanekud kvaliteedihindamiseks ning Eesti Kõrg- ja Kutsehariduse Kvaliteediagentuuri (edaspidi *EKKA*) juhataja kinnitatud kutseõppe kvaliteedi hindamise ajakava.
3. Hindamisnõukogu tööd korraldab EKKA büroo (edaspidi *büroo*).
4. EKKA juhataja sõlmib hindamisnõukogu liikmetega töövõtulepingud, töö tasustamine toimub vastavalt kalendriaasta jooksul toimunud istungitel osalemise mahule.
5. Hindamisnõukogu liige on oma tegevuses sõltumatu. Hindamisnõukogu liige ei esinda hindamisnõukogus teda esitanud organisatsiooni ega oma tööandja huve. Hindamisnõukogu liikmed kinnitavad oma töö käigus hindamisnõukogus teatavaks saanud konfidentsiaalse informatsiooni hoidmise kohustust ja oma huvide konflikti puudumist vastavasisulisel deklaratsiooni allkirjastamisega.

II. Hindamisnõukogu töö juhtimine

6. Hindamisnõukogu tööd juhib esimees, tema äraolekul aseesimees.
7. Esimehe ja aseesimehe valib nõukogu oma liikmete hulgast hindamisnõukogu koosseisu esimesel istungil, mille kutsub kokku EKKA juhataja.

III. Hindamisnõukogu sekretär

8. Hindamisnõukogu sekretäri nimetab EKKA juhataja.

IV. Hindamisnõukogu istung

9. Hindamisnõukogu töövorm on istung. Hindamisnõukogu istungid (edaspidi *istung*) toimuvad vähemalt kaks korda aastas.
10. Istungi kutsub kokku hindamisnõukogu esimees, tema äraolekul aseesimees. Hindamisnõukogu kutsutakse vajadusel kokku vähemalt nelja liikme nõudmisel. Istungi toimumisest teatab nõukogu sekretär nõukogu liikmetele kirjalikult hiljemalt viis tööpäeva enne istungi toimumist.

11. Hindamisnõukogu sekretär saadab istungi päevakorra koos teiste vajalike materjalidega hindamisnõukogu liikmetele hiljemalt viis tööpäeva enne istungi toimumist.

12. Hindamisnõukogu esimehel, tema äraolekul aseesimehel, on õigus kutsuda päevakorras olevate küsimuste arutamiseks hindamisnõukogu istungist osa võtma hindamisnõukogu koosseisu mittekuuluvaid isikuid.

V. Istungi protokoll

13. Hindamisnõukogu istungid protokollitakse. Protokolli koostab hindamisnõukogu sekretär ning sellele kirjutavad alla hindamisnõukogu esimees, tema äraolekul aseesimees, ja hindamisnõukogu sekretär.

14. Hindamisnõukogu sekretär edastab hindamisnõukogu istungi protokolli koopiad viie tööpäeva jooksul pärast istungi toimumist elektrooniliselt kõikidele hindamisnõukogu liikmetele.

VI. Hindamisnõukogu otsustusvõimelisus

15. Hindamisnõukogu istung on otsustusvõimeline, kui istungil osaleb vähemalt kaks kolmandikku hindamiskomisjoni koosseisust, sealhulgas esimees, tema äraolekul aseesimees.

16. Nõutud kvoorumi puudumisel kutsub hindamisnõukogu esimees, tema äraolekul aseesimees, kahe nädala jooksul kokku uue istungi.

VII. Hindamisnõukogu otsus

17. Hindamisnõukogu võtab oma otsused vastu avalikul hääletamisel kohalolevate hääleõiguslike liikmete lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab hindamisnõukogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe hääl. Hindamisnõukogu liige ei tohi hääletamisel jääda erapooletuks.

18. Hindamisnõukogu liige, kes on hinnatava õppeasutusega seotud tööalaste-, võla- või asjaõiguslike või lähikondsete suhetega, lahkub hindamisotsuse arutamise ja vastuvõtmise ajaks ruumist.

19. Istungilt puuduv hindamisnõukogu liige võib oma kirjalikult vormistatud seisukoha esitada hindamisnõukogu sekretärile hiljemalt istungi alguseks. Sekretär informeerib hindamisnõukogu istungilt puuduva hindamisnõukogu liikme seisukohast vastava päevakorrapunkti juures. Istungilt puuduva hindamisnõukogu liikme hääl otsuse vastuvõtmisel arvesse ei lähe.

20. Hindamisnõukogu konkreetne pädevus kutseõppe kvaliteedi hindamisotsuste tegemisel on kehtestatud hindamisnõukogu poolt kinnitatavas „Kutseõppe kvaliteedi hindamise juhendis“.

VIII. Hindamisnõukogu otsuste ja hindamistoimingute vaidlustamine

21. Kutseõppe kvaliteedi hindamise otsuste ja toimingute vaidlustamine toimub vastavalt „Kutseõppe kvaliteedi hindamise juhendis“ sätestatud korrale.