

**ÜLEMINEKUHINDAMISE HINDAMISKÜLASTUSE KORRALDAMISE JUHEND
KÕRGKOOILE**

Koostas: Heli Mattisen

Kinnitas: Rait Toompere

Kuup: 24.11.2009

EESMÄRK, KÄSITLUSALA, VASTUTUS

Üleminek õppeasutuste õppekavagruppide hindamisele (edaspidi *üleminekuhindamine*) on välishindamine, mille käigus antakse hinnang Eestis kõrgharidust pakkuvate õppeasutuste õppekavagruppide õppe kvaliteedile, ressurssidele ja jätkusuutlikkusele ning mille eesmärgiks on määratleda õppekavagrupid ja kõrgharidustaseme õpped, milles õppeasutus võib õpet läbi viia ning väljastada riiklikult tunnustatud lõpudokumente.

Eesti Kõrghariduse Kvaliteediagentuur (EKKA) viib läbi üleminekuhindamise kooskõlas haridus- ja teadusministri 06.05.2009 käskkirja nr 367 *Õppekavagruppide hindamisele ülemineku läbiviimise tingimused ja kord* kohaselt kehtestatud juhendiga OJ 401-04 *Üleminekuhindamise nõuded ja läbiviimise kord*.

Käesoleva juhendi eesmärk on sätestada üleminekuhindamise raames läbiviidava õppeasutuse hindamiskülastuse olulisemad korralduslikud toimingud.

Käesolevas juhendis toodud nõuete täitmise eest vastutavad Eesti Kõrghariduse Kvaliteediagentuur ning hindamiskülastuse läbiviimisel osalevad õppeasutuse töötajad.

TEGEVUSE KIRJELDUS

1. Õppeasutus esitab EKKA büroole kooskõlastamiseks hindamiskülastuse ajakava (vabas vormis) hiljemalt üks nädal enne hindamiskülastuse algust.
2. Ajakava koostamisel on soovitatav jälgida, et erinevate kohtumiste vahele jääksid 15-minutilised pausid.
3. Õppeasutus määrab hiljemalt üks nädal enne komisjoni saabumist vastuvõtu eest vastutava isiku, kes tagab ajakava täitmise, sealhulgas ekspertide töötamis- ja toitlustamisvõimalused õppeasutuses.
4. Õppeasutus annab hindamiskomisjoni liikmete käsutusse omaette ruumi, kus on muuhulgas interneti kasutamise võimalus.
5. Õppeasutus võimaldab hindamiskülastuse käigus:
 - 1) tutvuda õppeasutuse ja tema allüksuste põhikirjadega, tegevust sätestavate ja korraldavate sisemiste normdokumentidega;
 - 2) intervjuuerida õppeasutuse kõiki töötajaid ja üliõpilasi ekspertide valikul;
 - 3) tutvuda õppetegevust ja üliõpilasi käsitlevate andmestikega, õppematerjalidega ja informatsioonisüsteemiga;
 - 4) tutvuda õppejõudude CV-dega, õppekoormusega, meetoodilise ja teadustööga;
 - 5) tutvuda sisekontrolli korralduse ja tulemustega õppetöö kvaliteedi hindamise valdkonnas;
 - 6) tutvuda õppeasutuse infrastruktuuri seisundiga;

- 7) tutvuda ainekavadega/programmidega ja õppetegevuse sisu käsitlevate juhendmaterjalidega;
 - 8) tutvuda üliõpilaste kirjalike töödega, sealhulgas lõputöödega ning kirjalike eksamitöödega;
 - 9) tutvuda õppeasutuse finantstegevusega;
 - 10) külastada auditoorse õppetegevuse kõiki vorme (loeng, seminar, laboratoorne töö jt);
 - 11) saada muud õppe- ja teadustegevusega seotud informatsiooni vastavalt ekspertide soovile.
6. Hindamiskomisjoni töökeel on eesti keel.
 7. Õppeasutus peab hoiduma toimingutest, mis võivad näida hindamiskomisjoni mõjutamisena (kingitused, ühised õhtusöögid jms).

VIITED

- OJ 401-04 Üleminekuhindamise nõuded ja läbiviimise kord
- Hindamiskülastuse ajakava (vabas vormis)
 - Haridus- ja teadusministri 06.05.2009 käskkiri nr 367 *Õppekavagruppide hindamisele ülemineku läbiviimise tingimused ja kord*